

**CÔNG TY TƯ VẤN ĐẠI HỌC XÂY DỰNG  
(CCU)**



**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG  
PHÒNG QUẢN LÝ TƯ VẤN HIỆN TRƯỜNG**

HÀ NỘI, THÁNG 5 NĂM 2007

**CÔNG TY TƯ VẤN ĐẠI HỌC XÂY DỰNG  
(CCU)**



**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG  
PHÒNG QUẢN LÝ TƯ VẤN HIỆN TRƯỜNG**

**CÔNG TY TƯ VẤN ĐẠI HỌC XÂY DỰNG  
GIÁM ĐỐC CÔNG TY**

*ThS. Nguyễn Văn Khánh*

HÀ NỘI, THÁNG 5 NĂM 2007

*Hà nội, ngày 05 tháng 5 năm 2007.*

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG**  
**PHÒNG QUẢN LÝ TƯ VẤN HIỆN TRƯỜNG**  
**(Lưu hành nội bộ)**

**I. MỤC ĐÍCH:**

Quy định thống nhất về cách thức tiến hành công tác Giám sát thi công, lắp đặt thiết bị và Chứng nhận sự phù hợp chất lượng công trình xây dựng cho các công trình xây dựng, đảm bảo theo đúng hồ sơ Thiết kế đã được các cấp có thẩm quyền phê duyệt, Quy chuẩn, Tiêu chuẩn xây dựng, Luật Xây dựng, các quy định khác của Nhà nước và đáp ứng đúng yêu cầu của Chủ đầu tư.

**II. CÁC ĐỊNH NGHĨA CHÍNH:**

1. Giám sát thi công xây lắp và lắp đặt thiết bị là hoạt động thường xuyên và liên tục tại hiện trường để quản lý khối lượng, chất lượng, tiến độ và an toàn lao động các công tác xây lắp và lắp đặt thiết bị của Nhà thầu theo Hợp đồng kinh tế, Thiết kế được duyệt của cấp có thẩm quyền quyết định đầu tư, theo Quy chuẩn xây dựng, Tiêu chuẩn kỹ thuật hiện hành của Ngành.

2. Chứng nhận sự phù hợp về chất lượng công trình xây dựng là xác nhận chất lượng công trình xây dựng được hoàn thành phù hợp với yêu cầu sử dụng, Quy chuẩn, Tiêu chuẩn xây dựng áp dụng cho công trình, thiết kế của công trình đã được phê duyệt và các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý chất lượng công trình xây dựng.

**III. NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG:**

1. Những quy định sau đây của Phòng Quản lý Tư vấn hiện trường (QL TVHT) thuộc Công ty Tư vấn Đại học Xây dựng không nằm ngoài các quy định trong Quy chế hoạt động chung của Công ty.

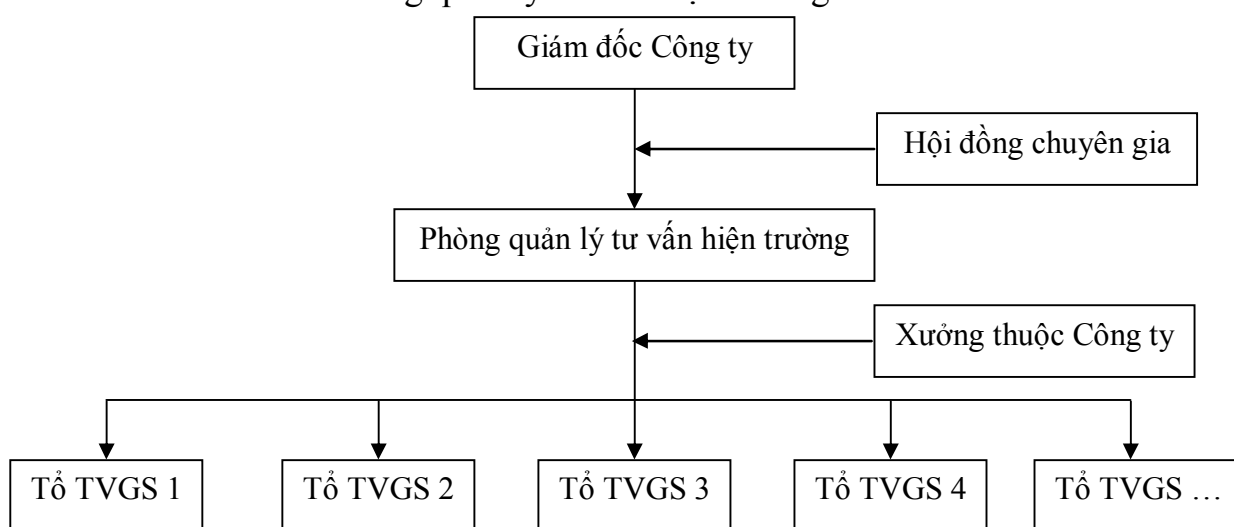
2. Phòng Quản lý Tư vấn hiện trường có nhiệm vụ giúp Ban Giám đốc Công ty quản lý toàn bộ các Hợp đồng Tư vấn giám sát, các Hợp đồng Chứng nhận sự phù hợp chất lượng công trình do Công ty ký kết với khách hàng, theo dõi quá trình thực hiện hợp đồng.

3. Trưởng phòng QL TVHT có nhiệm vụ thay mặt Giám đốc Công ty ký kết các biên bản nghiệm thu công tác hiện trường, phiếu xử lý kỹ thuật tại hiện trường, hồ sơ hoàn công, ...

4. Trưởng phòng QL TVHT có quyền đề nghị với Giám đốc Công ty về việc từ chối hay chấp nhận các kỹ sư hiện trường, số lượng nhân sự thực hiện cho từng hợp đồng cũng như điều phối tổ chức giữa các dự án mà Công ty Quản lý.

5. Trưởng phòng QL TVHT có quyền đề nghị Giám đốc Công ty ra Quyết định thành lập “Hội đồng chuyên gia” trong trường hợp cần phải đánh giá chất lượng công trình hay xử lý kỹ thuật.

6. Sơ đồ tổ chức Phòng quản lý tư vấn hiện trường:



#### IV. QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ HỢP ĐỒNG TƯ VẤN HIỆN TRƯỜNG:

##### IV.1. Quy định về thương thảo và ký kết hợp đồng:

Mọi Hợp đồng tư vấn giám sát trước khi ký kết với khách hàng cần được Chủ trì hợp đồng thương thảo với phòng QL TVHT bao gồm các vấn đề sau:

- Có phù hợp với chức năng hoạt động của Công ty hay không.
- Có phù hợp với các quy định của Nhà nước hay không.
- Có đủ điều kiện nhân lực và thiết bị thực hiện hợp đồng hay không.
- Có đủ điều kiện tài chính thực hiện hợp đồng hay không.
- Thời gian thực hiện hợp đồng, bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp, ...

Sau khi thương thảo, phòng QL TVHT đệ trình Giám đốc ký hợp đồng với khách hàng. Mọi hoạt động TVHT đều thông qua HĐKT đã ký.

Mọi hợp đồng TVHT bắt buộc phải mua Bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp.

Hợp đồng TVHT được ký làm 12 bản. Bên A giữ 6 bản. Bên B giữ 6 bản, một bản ở Phòng tổng hợp Công ty, một bản ở phòng QL TVHT, hai bản ở phòng Tài vụ, hai bản Xưởng thực hiện hợp đồng hay Tư vấn trưởng giữ.

## **IV.2. Quy định về tiêu chuẩn nhân lực thực hiện hợp đồng TVGS:**

### **1. Quy định chung:**

Cán bộ, kỹ sư thực hiện công tác giám sát thi công xây lắp và lắp đặt thiết bị phải là kiến trúc sư, kỹ sư xây dựng, hoặc kỹ sư chuyên ngành, đã từng thực hiện công tác giám sát hoặc có kinh nghiệm thiết kế, thi công loại công trình đó, phải am hiểu các Tiêu chuẩn, Quy phạm thi công và an toàn lao động, các chính sách chế độ hiện hành của Nhà nước, các Quy định tại công trường trong quá trình giám sát thi công.

Ngoài các Quy định chung do Nhà nước ban hành, thì sau khi ký Hợp đồng Giám đốc Công ty ra Quyết định thành lập tổ Tư vấn giám sát cho từng Hợp đồng.

### **2. Quy định về Tư vấn trưởng (Tổ trưởng TVGS):**

#### **a, Tiêu chuẩn:**

1. Ký hợp đồng lao động dài hạn tại Công ty.
2. Có Chứng chỉ hành nghề TVGS theo quy định của Bộ Xây dựng. Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm.
3. Có phẩm chất đạo đức tốt, có khả năng làm việc độc lập và có tính tổ chức cao. Có khả năng tổ chức và chỉ đạo thực hiện công việc.
4. Hiểu biết các quy định hiện hành của Nhà nước áp dụng vào công việc TVGS và các yêu cầu kỹ thuật của dự án đề ra. Hiểu biết các phương pháp, quy trình kiểm tra chất lượng và lập Hồ sơ báo cáo kết quả giám sát cho các bên có liên quan.
5. Hiểu biết các Tiêu chuẩn, Quy phạm thi công và an toàn lao động, các quy định tại công trường trong quá trình giám sát thi công.
6. Hiểu biết quy trình thực hiện công việc TVGS trong Công ty.
7. Tư vấn trưởng có thể đồng thời phụ trách các công trường khác nhau nhưng không quá 3 công trường trong cùng một thời điểm và phải có đủ điều kiện đi lại và thời gian cần thiết.

#### **b, Nhiệm vụ:**

Tư vấn trưởng là người theo dõi, đôn đốc và trực tiếp tham gia thực hiện Hợp đồng. Tư vấn trưởng là người chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng QL TVHT và Giám đốc Công ty về việc thực hiện công việc Tư vấn giám

sát được giao. Tư vấn trưởng được phân công là đầu mối giao dịch của Công ty với các bên có liên quan trong việc thực hiện Hợp đồng.

Căn cứ vào nhiệm vụ được giao, phối hợp với các trường đơn vị liên quan lập kế hoạch thực hiện Hợp đồng trình Trưởng phòng QL TVHT và Giám đốc Công ty duyệt.

Giao nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong tổ TVGS.

Thường xuyên kiểm tra đôn đốc các bộ môn thực hiện dự án đảm bảo chất lượng và tiến độ. Chủ động giải quyết các vướng mắc trong quá trình thực hiện Hợp đồng.

Ký vào hồ sơ nghiệm thu giai đoạn, hồ sơ hoàn công, hồ sơ thanh toán khối lượng, ... với tư cách là Tư vấn trưởng.

Tham gia các cuộc họp giao ban và các cuộc họp khác có liên quan của Tư vấn giám sát. Báo cáo thường xuyên và định kỳ với phòng QL TVHT và Giám đốc Công ty tình hình thực hiện Hợp đồng. Trước khi đưa ra những quyết định liên quan đến những vấn đề quan trọng của Hợp đồng thì phải có ý kiến của phòng QL TVHT hay Giám đốc Công ty.

Chịu trách nhiệm chính trước Pháp luật về chất lượng, khối lượng, an toàn lao động, tiến độ về Hợp đồng do mình phụ trách.

Phối hợp với các phòng ban có liên quan trong Công ty thực hiện nghiệm thu và thanh quyết toán Hợp đồng kinh tế với khách hàng.

Một số nhiệm vụ khác do Nhà nước quy định.

### **c, Quyền hạn:**

Có quyền tổ chức các cuộc họp với Chủ đầu tư, Nhà thầu thi công xây lắp, các đơn vị có liên quan nếu xét thấy cần thiết.

Có quyền giao dịch với khách hàng để thu thập thông tin, số liệu phục vụ công tác TVGS.

Có quyền tham gia các cuộc họp giữa Công ty với khách hàng.

Có quyền yêu cầu các cán bộ trong tổ giám sát do mình phụ trách thực hiện công việc được giao đảm bảo chất lượng, khối lượng và an toàn.

Có quyền không chấp nhận những sản phẩm kém chất lượng do cán bộ dưới quyền trong tổ TVGS xác nhận. Trong trường hợp này thì phải báo cáo cho phòng QL TVHT và Giám đốc Công ty.

Có quyền đề nghị với phòng QL TVHT hay Giám đốc Công ty thay đổi, bổ sung cán bộ trong tổ TVGS khi thấy cần thiết.

Có quyền đề nghị Trưởng phòng QL TVHT và Giám đốc Công ty ra Quyết định thành lập Hội đồng chuyên gia trong trường hợp cần phải đánh giá chất lượng công trình hay xử lý kỹ thuật.

Một số quyền khác do Nhà nước quy định.

### **3. Quy định về Tư vấn chính giám sát hiện trường:**

#### **a, Tiêu chuẩn:**

1. Ký hợp đồng lao động dài hạn tại Công ty.
2. Có Chứng chỉ hành nghề TVGS theo quy định của Bộ Xây dựng. Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm.
3. Có phẩm chất đạo đức tốt, có khả năng làm việc độc lập và có tính tổ chức cao.
4. Hiểu biết các quy định hiện hành của Nhà nước áp dụng vào công việc TVGS và các yêu cầu kỹ thuật của dự án đề ra. Hiểu biết các phương pháp, quy trình kiểm tra chất lượng.
5. Hiểu biết các Tiêu chuẩn, Quy phạm thi công và an toàn lao động, các quy định tại công trường trong quá trình giám sát thi công.
6. Hiểu biết quy trình thực hiện công việc TVGS trong Công ty.
7. Tư vấn chính giám sát hiện trường phải là người làm việc 100% thời gian tại hiện trường, không kiêm nhiệm và chỉ nằm tại một công trường theo đúng thời điểm được phân công.

#### **b, Nhiệm vụ:**

Nhận nhiệm vụ do Tư vấn trưởng phân công.

Nhận nhân lực TVGS (Nhóm thực hiện) do Tư vấn trưởng điều động trong danh sách tổ TVGS.

Nghiên cứu yêu cầu công việc, thu thập dữ liệu đầu vào và lập kế hoạch thực hiện trình Tư vấn trưởng xem xét và phê duyệt.

Tổ chức, hướng dẫn và trực tiếp thực hiện công việc được phân công.

Tư vấn giám sát chính hiện trường chịu trách nhiệm chính về chất lượng và tiến độ trước Tư vấn trưởng và Pháp luật đối với công việc được phân công.

#### **c, Quyền hạn:**

Có quyền giao dịch với khách hàng để thu thập thông tin, số liệu phục vụ công tác TVGS.

Có quyền tham gia các cuộc họp giao ban tác nghiệp với khách hàng.

Có quyền yêu cầu các Tư vấn giám sát viên trong tổ giám sát do mình phụ trách thực hiện công việc được giao đảm bảo chất lượng, khối lượng và an toàn.

Có quyền không chấp nhận những sản phẩm kém chất lượng do Tư vấn giám sát viên dưới quyền trong tổ TVGS xác nhận. Trong trường hợp này thì phải báo cáo cho Tư vấn trưởng biết.

Một số quyền khác do Nhà nước quy định.

#### **4. Tư vấn viên giám sát hiện trường:**

##### **a, Tiêu chuẩn:**

1. Ký hợp đồng lao động dài hạn hoặc hợp đồng theo thời vụ với Công ty.
2. Có chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ tư vấn giám sát theo quy định của Bộ Xây dựng. Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm.
3. Hiểu biết các quy định hiện hành của Nhà nước áp dụng vào công việc TVGS và các yêu cầu kỹ thuật của dự án đề ra. Hiểu biết các phương pháp, quy trình kiểm tra chất lượng.
4. Hiểu biết các Tiêu chuẩn, Quy phạm thi công và an toàn lao động, các quy định tại công trường trong quá trình giám sát thi công.
5. Tư vấn viên giám sát hiện trường phải là người làm việc 100% thời gian tại hiện trường, không kiêm nhiệm và chỉ nằm tại một công trường theo đúng thời điểm được phân công.

##### **b, Nhiệm vụ:**

Nhận nhiệm vụ do Tư vấn trưởng hoặc Tư vấn giám sát chính hiện trường phân công.

Thực hiện các công việc được giao theo đúng yêu cầu về chất lượng và tiến độ.

Chịu trách nhiệm về chất lượng công việc được giao trước Tư vấn giám sát chính hiện trường và Tư vấn trưởng.

##### **c, Quyền hạn:**

Có quyền tham gia các cuộc họp giao ban tác nghiệp với khách hàng.

Có quyền không chấp nhận những sản phẩm kém chất lượng do Nhà thầu thi công thực hiện. Trong trường hợp này thì phải báo cáo cho Tư vấn giám sát chính hiện trường và Tư vấn trưởng biết.

Một số quyền khác do Nhà nước quy định.

## **5. Tư vấn chuyên ngành giám sát hiện trường:**

### **a, Tiêu chuẩn:**

1. Ký hợp đồng lao động dài hạn hoặc hợp đồng theo thời vụ với Công ty.
2. Có Chứng chỉ hành nghề TVGS theo quy định của Bộ Xây dựng. Có kinh nghiệm ít nhất 05 năm trở lên.
3. Có phẩm chất đạo đức tốt, có khả năng làm việc độc lập và có tính tổ chức cao.
4. Hiểu biết các quy định hiện hành của Nhà nước áp dụng vào công việc TVGS và các yêu cầu kỹ thuật của dự án đề ra. Hiểu biết các phương pháp, quy trình kiểm tra chất lượng.
5. Hiểu biết các Tiêu chuẩn, Quy phạm thi công và an toàn lao động, các quy định tại công trường trong quá trình giám sát thi công.

### **b, Nhiệm vụ:**

Nhận nhiệm vụ do Tư vấn trưởng phân công.

Nhận nhân lực TVGS (Nhóm thực hiện) do Tư vấn trưởng điều động trong danh sách tổ TVGS.

Nghiên cứu yêu cầu công việc, thu thập dữ liệu đầu vào và lập kế hoạch thực hiện trình Tư vấn trưởng xem xét và phê duyệt.

Tổ chức, hướng dẫn và trực tiếp thực hiện công việc được phân công.

Tư vấn giám sát chuyên ngành hiện trường chịu trách nhiệm chính về chất lượng và tiến độ trước Tư vấn trưởng và Pháp luật đối với công việc được phân công.

### **c, Quyền hạn:**

Có quyền đề xuất với Tư vấn trưởng tổ chức các cuộc họp với Chủ đầu tư, Nhà thầu thi công xây lắp, các đơn vị có liên quan nếu xét thấy cần thiết.

Có quyền giao dịch với khách hàng để thu thập thông tin, số liệu phục vụ công tác TVGS.

Có quyền tham gia các cuộc họp giữa Công ty với khách hàng trong lĩnh vực do mình giám sát.

Có quyền yêu cầu các cán bộ trong tổ giám sát do mình phụ trách thực hiện công việc được giao đảm bảo chất lượng, khối lượng và an toàn.

Có quyền không chấp nhận những sản phẩm kém chất lượng do cán bộ dưới quyền trong tổ TVGS xác nhận. Trong trường hợp này thì phải báo cáo cho Tư vấn trưởng biết.

Một số quyền khác do Nhà nước quy định.

### **IV.3. Quy định về quản lý của Xưởng có tổ TVGS:**

Hợp đồng TVGS do Xưởng tổ chức thực hiện thông qua Tổ TVGS thuộc xưởng quản lý. Ngoài sự quản lý của Phòng QL TVHT, Tổ tư vấn giám sát còn chịu sự quản lý của Xưởng. Xưởng phải tiến hành công tác quản lý trực tiếp tổ Tư vấn giám sát.

Hồ sơ nghiệm thu các công việc xây lắp, nghiệm thu vật liệu và nghiệm thu khối lượng thanh quyết toán, ... phải được lãnh đạo Xưởng xác nhận trước khi chuyển đến phòng QL TVHT.

Lãnh đạo Xưởng cùng với Tư vấn trưởng kết hợp với Chủ đầu tư và Nhà thầu thi công cũng như các bên có liên quan giải quyết các vướng mắc xảy ra trong quá trình công tác.

Xưởng có trách nhiệm kiểm soát việc Lập báo cáo định kỳ về chất lượng, khối lượng, tiến độ, an toàn lao động và vệ sinh môi trường theo Quý và theo các lần nghiệm thu chuyên giai đoạn thi công xây lắp. Kiểm tra, đơn đốc quá trình thực hiện của tổ TVGS tại hiện trường và thực hiện các quan hệ công tác với Chủ đầu tư.

Xưởng lưu toàn bộ hồ sơ TVGS theo quy định của Nhà nước.

### **V. QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ TÀI CHÍNH HỢP ĐỒNG TƯ VẤN HIỆN TRƯỜNG:**

Trước khi ký Hợp đồng Tư vấn giám sát, Xưởng trưởng (Hoặc Chủ trì Hợp đồng hay Tư vấn trưởng) phải đệ trình phương án tài chính với Phòng QL TVHT. Sự lựa chọn phương án tài chính cho quá trình thực hiện Hợp đồng theo một trong các phương án sau:

**PA1:** Hợp đồng do Tổ tư vấn giám sát tự khai thác và triển khai thực hiện không dùng tài sản của Công ty (Tạm gọi là Hợp đồng thực hiện trọn gói). Trường hợp này chủ trì Hợp đồng phải đề xuất phương án tài chính và chứng minh khả năng tài chính của mình để thực hiện Hợp đồng. Trong đó nêu rõ phương án chi trả lương nhân công hàng tháng, chi trả các khoản chi phí hiện trường, chi phí bảo hộ lao động, bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp và bảo hiểm xã hội cho các thành viên. Đối với loại Hợp đồng này, người Chủ trì Hợp đồng phải chủ động trong mọi khoản chi, kể cả những rủi ro do phải kéo dài thời gian thực hiện Hợp đồng. Trong trường hợp này Công ty và Phòng QL TVHT đóng vai trò quản lý và Công ty sẽ ký Hợp đồng giao khoán với chủ trì Hợp đồng, mức khoán gọn là 82% giá trị Hợp đồng sau thuế.

**PA2:** Hợp đồng Tư vấn giám sát do Công ty quản lý hoàn toàn thông qua phòng QL TVHT (Tạm gọi là Hợp đồng khoán nhân công). Đối với Hợp đồng này Công ty sẽ ký Hợp đồng giao khoán cho Tổ tư vấn giám sát với đại diện là Tư vấn trưởng. Khi nhận được giao khoán, Tư vấn trưởng lập kế hoạch tài chính trong đó nghi rõ chi phí nhân công hàng tháng để thực hiện Hợp đồng. Toàn bộ chi phí nhân công này do Công ty ứng trước hàng tháng. Người Chủ trì chủ động trong việc cân đối tài chính trong phạm vi giá trị giao khoán nhân công là 40% giá trị Hợp đồng sau thuế. Mọi chi phí khác do Công ty chi trả.

**PA3:** Hợp đồng do Tổ tư vấn giám sát tự khai thác và người chủ trì Hợp đồng muốn nhận khoán gọn như PA1 nhưng không đủ khả năng tài chính và đề nghị Công ty hỗ trợ tài chính và nhân lực (Tạm gọi là Hợp đồng trọn gói có hỗ trợ). Khi ký Hợp đồng người Chủ trì phải đề xuất phương án tài chính, trong đó nêu rõ các chi phí phân bổ theo thời gian trong suốt quá trình thực hiện Hợp đồng. Công ty sẽ ứng vốn theo tiến độ thực hiện Hợp đồng. Theo phương án này Công ty sẽ ký Hợp đồng giao khoán cho tổ Tư vấn giám sát đại diện là Tư vấn trưởng với mức giao khoán là 76% giá trị Hợp đồng sau thuế.

Ngoài các phương án quản lý tài chính đã nêu, Phòng QL TVHT hay các Tư vấn giám sát trưởng có thể đề xuất phương án khác trên cơ sở các quy định hiện hành của Nhà nước và của Công ty.

## **VI. QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TÁC TVHT:**

### **1. Công tác chuẩn bị:**

#### **a, Lập kế hoạch:**

Tư vấn trưởng lập kế hoạch nêu rõ nội dung sau:

- + Đầu mối thông tin, yêu cầu của Chủ đầu tư.
- + Tổ chức nhóm thực hiện, *trách nhiệm cụ thể của từng cá nhân phụ trách.*
- + Quy trình thực hiện nhiệm vụ giám sát. Các công việc giám sát cụ thể theo từng giai đoạn, hạng mục của Công trình, Dự án.
- + Các tiêu chuẩn kiểm tra, các bước tiến hành kiểm tra, nghiệm thu.
- + Chế độ báo cáo, phương thức trao đổi thông tin, trách nhiệm xử lý thông tin.
- + Chế độ cập nhật, chuyên giao nhân sự khi có sự thay đổi.
- + Chế độ giao nhận hồ sơ, lưu trữ hồ sơ tài liệu.

#### **b, Lập Đề cương TVGS:**

Tư vấn trưởng có nhiệm vụ lập Đề cương trong đó nêu rõ điều kiện áp dụng, quy trình thực hiện, nhân lực và thời gian thực hiện.

Đề cương TVGS được thông qua Phòng QL TVHT và Ban Giám đốc Công ty duyệt, sau đó chuyển cho Chủ đầu tư để theo dõi quá trình thực hiện.

**c, Lập nhật ký TVGS và các mẫu văn bản:**

Tư vấn trưởng có nhiệm vụ lập Nhật ký TVGS, đăng ký chữ ký của các thành viên, đóng dấu giáp lai, đánh số trang, ... lập các mẫu văn bản, phiếu xử lý hiện trường để Phòng QL TVHT thông qua.

Tư vấn trưởng nhận giấy giới thiệu, Quyết định giao nhiệm vụ của Công ty, Đơn vị phụ trách.

Nhận địa điểm công trình giám sát.

Tiếp nhận và chuẩn bị các dụng cụ, thiết bị giám sát thi công nếu cần.

**2. Công tác giám sát hiện trường:**

**a, Giao nhận Hồ sơ, nhiệm vụ giám sát:**

- Đơn vị TVGS giao cho Chủ đầu tư:

- + Quyết định nhân sự.
- + Đề cương Tư vấn Giám sát.
- + Hợp đồng kinh tế.
- + Bản kế hoạch
- + Các giấy tờ cần thiết khác.

- Chủ đầu tư giao cho đơn vị TVGS:

- + Nhiệm vụ giám sát thông qua Hợp đồng
- + Các hồ sơ thiết kế, dự toán đã đủ pháp lý.
- + Danh sách Nhà thầu và các bên liên quan để phối hợp.
- + Tiến độ thi công do Nhà lập đã được phê duyệt.
- + Cam kết của các Nhà thầu về an toàn lao động và VSMT.
- + Các hồ sơ khác phụ thuộc vào tính chất công việc theo quy định chung.

**b, Giám sát hiện trường:**

Theo quy định và Đề cương đã thống nhất.

**c, Giao ban, chế độ báo cáo:**

- Giao ban hàng ngày (Giao ban tác nghiệp) tại hiện trường bao gồm các bên A, B, TVGS. Tư vấn giám sát chính hiện trường, Tư vấn giám sát viên hiện trường hoặc Tư vấn giám sát chuyên ngành phải tham dự.

- Giao ban tuần bao gồm các bên A, B, TVGS. Tư vấn trưởng phải tham dự (Có thể có Tư vấn giám sát chính hiện trường hoặc Tư vấn giám sát chuyên ngành).

- Giao ban tháng bao gồm các bên A, B, TVGS và các bên có liên quan. Tư vấn trưởng phải tham dự và phải có báo cáo về phòng QL TVHT của Công ty.

### **3. Công tác nghiệm thu:**

- Nghiệm thu bộ phận công trình (Đặc biệt là các bộ phận sẽ bị che khuất) trước khi triển khai bước tiếp theo phải được Tư vấn giám sát chính hiện trường thông qua Tư vấn trưởng, Tư vấn giám sát chính hiện trường ký vào biên bản nghiệm thu này.

- Nghiệm thu hạng mục công trình cần phải được Tư vấn giám sát chính hiện trường đề xuất, ký tắt. Tư vấn trưởng ký tắt và thông qua phòng QL TVHT thay mặt Giám đốc Công ty ký và đóng dấu.

- Các bản thanh toán khối lượng hoàn thành giai đoạn do Nhà thầu lập cần phải được Tư vấn giám sát chính hiện trường kiểm soát và ký vào từng trang của bản thanh toán. Tư vấn trưởng kiểm tra lại và ký tắt vào trang tổng hợp sau đó trình phòng QL TVHT thay mặt Giám đốc Công ty ký và đóng dấu.

- Bản Quyết toán khối lượng hoàn thành xây lắp được Tư vấn trưởng kiểm soát và ký vào từng trang, ký tắt ở trang tổng hợp sau đó trình Giám đốc hay Phó Giám đốc Công ty ký và đóng dấu.

- Các bản vẽ hoàn công lập theo Quy định hiện hành. Tư vấn giám sát chính hiện trường ký tắt, Tư vấn trưởng cần phải kiểm tra và ký vào khung tên hoàn công, ký tắt vào bản tổng hợp sau đó trình Giám đốc hay Phó Giám đốc Công ty ký và đóng dấu vào bản tổng hợp.

- Nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng cần được Tư vấn trưởng đề nghị, ký vào biên bản, trình Giám đốc hay Phó Giám đốc Công ty ký và đóng dấu.

### **4. Công tác lưu trữ hồ sơ giám sát thi công:**

Ngoài các quy định chung về công tác lưu trữ Hồ sơ. Các biên bản nghiệm thu, báo cáo tháng, biên bản xử lý, hồ sơ hoàn công, và các giấy tờ có liên quan cần được lưu một bộ tại phòng QL TVHT.

Các biên bản nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng, Hợp đồng, thanh lý Hợp đồng cần được lưu tại Văn phòng Công ty.

### **VII. Quy định về điều kiện áp dụng:**

Quy định này áp dụng cho mọi thành viên trong Công ty tham gia thực hiện các Hợp đồng Tư vấn giám sát cũng như các cộng tác viên của Công ty.

Quy định này bắt đầu có hiệu lực đối với các Hợp đồng Tư vấn giám sát từ ngày 01 tháng 06 năm 2007.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì chưa hợp lý hoặc cần bổ sung thêm xin được gửi đến Văn phòng Công ty tại:

***Địa chỉ: 55 đường Giải Phóng, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội.***

***Tel: (84.4) 8696570***

***Fax: (84.4) 8699720***

***Email: [info@ccu.com.vn](mailto:info@ccu.com.vn)***

**GIÁM ĐỐC CÔNG TY**

***ThS. Nguyễn Văn Khánh***